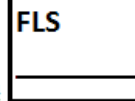




**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0065/2018
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0120/2018
REGISTRO DE PREÇOS
CRITÉRIO JULGAMENTO: MENOR PREÇO**

EXCLUSIVO EMPRESAS BENEFICIÁRIAS LC 123/06

O MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA, com sua sede administrativa localizada a Rua Tabelaio Andrade, 204 Centro – Itamarandiba/MG, através de seu Pregoeiro e a equipe de apoio designados pelo Decreto Municipal Nº. 4197/2018, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME SUAS DEMANDAS E NECESSIDADES, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

Pelo presente Edital, a Prefeitura de Itamarandiba/MG, situada à Rua Tabelaio Andrade, 205 Centro, Itamarandiba, Mina Gerais, CEP: 39-670-000, Tel: 038-3521.1063, torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – tipo MENOR PREÇO sob o regime de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM, regida pelas seguintes leis e decretos:

- *Lei Federal 8.666/93 e suas alterações;*
- *Lei Federal 10.520/02;*
- *Lei Complementar 123/2006;*
- *Decreto Federal nº 7892/2013;*
- *Decretos Municipais de Regulamentação do Registro de Preços e Pregão*

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 20/07/2018 a partir das 12:00 horas até 02/08/2018 às 08h29min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 02/08/2018 às 08h30min

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia 02/08/2018 às 08h30min

Site do Pregão Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

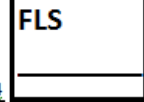
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / 7ENCAMINHAMENTOS/RETIRADA DE EDITAL:

- * Endereço: Rua Tabelaio Andrade, 205 Centro – CEP 39.670-000 – Itamarandiba/MG
- * **Pregoeiro: José Adilson Oliveira.**
- * E-mail: licitacao@itamarandiba.mg.gov.br
- * Fone: 38 3521.1063



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



- * Site do Pregão Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br
- * Site do município: www.itamarandiba.mg.gov.br/editais

DO OBJETO – REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONFECCÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME SUAS DEMANDAS E NECESSIDADES.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- ANEXO I: TERMO DE REFERÊNCIA;**
- ANEXO II: MODELO DE PROPOSTA;**
- ANEXO III: MODELO DECLARAÇÃO DE QUE CONHECE E ACEITA INTEIRO TEOR DO EDITAL;**
- ANEXO IV: MODELO DE DECLARAÇÃO – NÃO EMPREGA MENORES;**
- ANEXO V: MODELO DECLARAÇÃO DE IMPEDIMENTO DE LICITAR/CONTRATAR COM O MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA;**
- ANEXO VI: MODELO DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE;**
- ANEXO VII: MODELO DE CONDIÇÃO DE ME/EPP;**
- ANEXO VIII: MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- ANEXO IX: DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRIRÁ A COTA DE APRENDIZ A QUE ESTÁ OBRIGADA, NOS TERMOS DO ART. 429 E SEGUINTE DA CLT**

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) www.portaldecompraspublicas.com.br**. A utilização do sistema de pregão eletrônico está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º, e inciso III do artigo 5º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.2 O sistema de pregão eletrônico é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, Sr. José Adilson Oliveira, nomeado pelo Decreto Municipal 4197/2018.

1.4 O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

1.5 Os valores estimados para o presente processo licitatório, servem apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento futuro.



2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

2.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, beneficiárias da LC 123/06, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.

3.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar, contratar ou foram punidas com suspensão pela Administração Pública.

3.3 - Empresas que se encontrem nas hipóteses previstas no art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

3.4 - A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3.5 - Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de Itamarandiba - MG.

3.6 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS BENEFICIÁRIAS DA LC 123/06:

3.6.1 – As pessoas jurídicas definidas na Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006 e suas alterações, interessadas em participar desta licitação, deverão credenciar-se apresentando toda documentação exigida no item 9 deste edital.

3.6.2 – As pessoas jurídicas definidas na Lei Complementar 123/2006 de 14/12/2006, poderão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Artigo 43 da Lei Complementar 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014).

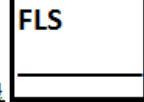
3.6.3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa. (§ 1º, Art. 43, Lei Complementar 123/2006 alterado pela Lei Complementar 147/2014).

3.6.4 – As empresas beneficiárias da LC 123/06 que não regularizarem a documentação no prazo previsto no subitem anterior, terão decaído o direito à contratação, sem prejuízo das sanções



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



previstas no Art. 81 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§ 2º, Art 43, Lei Complementar 123/2006).

3.6.5 – Sendo aceitável a proposta da empresa classificada nos termos da Lei Complementar 123/2006, o Pregoeiro, em cumprimento aos artigos 44 e 45, da Lei Complementar 123/2006 e ao Decreto no 36/2010 do Poder Executivo Municipal, observará as seguintes condições:

3.6.5.1 – Nesta licitação a condição comprovada de empresa beneficiária da LC 123/06 será observada como critério de desempate e preferência de contratação;

3.6.5.2 – Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada;

3.6.5.3 – No caso de equivalência dos lances apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 3.6.5.2 deste parágrafo, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

3.6.5.4 - A empresa beneficiária da LC 123/06 melhor classificada, em conformidade com item anterior será convocada para apresentar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, para o desempate, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, contados a partir do encerramento da fase de lances;

3.6.5.5 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no disposto no item 3.6.5.4 acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

3.7 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

3.8 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do administrador do portal eletrônico de compras públicas.

3.9 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo, ao administrador do portal e ao MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.10 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.11 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante, o qual pagará ao administrador do Portal eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela emitida pela entidade, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei



n.º 10.520/2002

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço POR ITEM;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

4.2 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

DA PARTICIPAÇÃO

4.3 A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

4.4 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.5 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através do telefone: (61) 3120.3737.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.6 A partir do horário previsto no Edital e no sistema para abertura e julgamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

4.7 Aberta à etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



4.8 O fornecedor poderá encaminhar lance com porcentagem superior a menor porcentagem registrada.

4.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesma porcentagem, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.10 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

4.11 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando ao Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

4.12 Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem(chat)ou *e-mail* divulgando data e hora da reabertura da sessão.

4.13 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo de 15 (quinze) minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente iniciada a fase de fechamento randômico (fechamento aleatório da sessão pelo sistema), ou seja, nesta fase a sessão encerrará a qualquer instante, aleatoriamente, impedindo que o licitante apresente novos lances.

4.13.1 Devido a imprevisão de tempo na fase de encerramento aleatório (fechamento randômico), as Empresas participantes deverão estimar seu preço mínimo a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

4.14 O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço POR ITEM (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

4.15 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor preço, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

4.16 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014, o Pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o Pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração.

Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:



I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

4.17 Os documentos relativos à habilitação, **assim como a PROPOSTA DE PREÇOS reformulada com o lance vencedor (modelo Anexo II), que não tiverem sido anexados no sistema, deverão ser remetidos VIA e-mail (licitacao@itamarandiba.mg.gov.br) no prazo máximo de 24 horas após a declaração dos vencedores.**

4.18 Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser entregues em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, na a **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA/MG, SITA A RUA TABELIÃO ANDRADE, 205 CENTRO – ITAMARANDIBA/MG – CEP: 39.670-000 – A/C SR JOSÉ ADILSON OLIVEIRA - PREGOEIRO.**

4.19 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará na **INABILITAÇÃO do licitante**, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

4.20 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

4.21 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço POR ITEM e valor estimado para a contratação.

4.22 Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço POR ITEM.

5. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. **O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.**

5.2 Na hipótese do licitante ser beneficiário da LC 123/06 será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 05 de fevereiro de 2006.



5.3 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital, sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado, ou que ofertem objeto divergente ou inferior ao solicitado.

5.4 Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante. (Art. 24 §5º do Decreto Estadual nº 12.205/2006)

5.5 O termo de Referência é parte integrante do Edital, devendo ser obedecidas todas as suas determinações.

6. PROPOSTA ESCRITA E PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 A Empresa vencedora deverá enviar à Comissão de Licitação, juntamente com a documentação de habilitação, a Proposta de Preços escrita **ANEXO II**, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado neste Edital.

6.2 Na proposta final a empresa vencedora deverá apresentar a readequação do **ITEM** ao valor vencedor.

Na proposta escrita, deverá conter:

a) Os valores dos impostos e todas as despesas pertinentes ao objeto licitado já deverão estar incorporados e somados ao valor dos serviços ofertados;

b) O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias.

c) Especificação completa dos serviços oferecidos com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I**, deste Edital;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

6.3 Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

6.4 Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes a prestação dos serviços, como impostos, taxas, tributos de qualquer natureza, obrigações previdenciárias, trabalhistas e judiciais, despesas com motorista, manutenção do veículos, combustíveis, despesas com alimentação, hospedagens, enfim, todas as despesas necessárias a execução do objeto da licitação.

6.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.



6.7 Serão rejeitadas as propostas que:

6.7.1 Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) sua perfeita identificação.

6.7.2 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, por decisão do Pregoeiro.

6.7.3 Que apresentarem preços inexequíveis. A Lei federal nº 10.520/02 dispõe, no art. 4º, inciso XI, que, após a fase de lances, o pregoeiro deverá decidir motivadamente a respeito da aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar. Nesse momento, o pregoeiro deverá analisar o preço ofertado e decidir se ele está dentro dos parâmetros do mercado e se é exequível. O art. 48 da Lei federal nº 8.666/93 dispõe que preços manifestamente inexequíveis são “aqueles que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato”. Ou seja: o preço é inexequível quando não cobre o custo básico do produto, da obra ou do serviço. Para essa análise, o pregoeiro poderá valer-se da pesquisa de mercado feita anteriormente, solicitando do proponente a planilha de preços de serviços, entre outros, para a comprovação da exiguidade de sua proposta.

07 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1- Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para assinar a ata de registro de preços (ANEXO VIII) e o termo de contrato (ANEXO IX).

7.1.1- Caso o adjudicatário não apresente a documentação exigida no ato de assinatura da ata de registro de preços e do contrato, ou apresente com irregularidade ou recuse-se a assiná-las, serão convocados os proponentes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar a assinatura das mesmas.

7.1.2- O representante legal da proposta vencedora deverá assinar a ata, dentro do prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através de telefone, FAX ou correio eletrônico.

7.2 - EQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

7.2.1 – Os preços poderão ser revistos a requerimento da CONTRATADA, quando houver acréscimos nos preços dos insumos que compõem os seus custos, desde que comprovado o impacto econômico-financeiro.

8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 Para julgamento será adotado o critério de O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, baseando-se no menor preço, observado o prazo para início da



prestação dos serviços, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

8.2 O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de **MENOR PREÇO POR ITEM**, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.3 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou inexecutável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

8.4 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9. HABILITAÇÃO

9.1 – Regularidade Fiscal:

9.1.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ;

9.1.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.1.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.1.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

9.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

9.1.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5452, de 1º de maio de 1943. Exigência da Lei nº 12.440 de 07/07/2011.

9.2 – Regularidade Jurídica:

9.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (**Contrato Social com todas as Alterações Contratuais ou Contrato social consolidado**);

9.2.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações;



9.2.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.2.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.3 – Qualificação Econômica Financeira:

9.3.1 - Certidão de Regularidade de falência ou concordata, com sua data de expedição nunca superior a 60 dias a contar da abertura do processo licitatório em questão. Serão consideradas válidas as certidões emitidas diretamente no site dos Tribunais de Justiça, após verificadas a autenticidade das informações..

9.4 - DECLARAÇÕES

9.4.1. Declaração elaborada em papel da empresa proponente e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando que conhece e aceita o teor completo do edital, ressaltando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação. (anexo III).

9.4.2. Declaração elaborada em papel da empresa proponente e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração. (anexo V)

9.4.3. Declaração de Responsabilidade, elaborada em papel da empresa proponente e subscrita pelo representante legal da licitante, podendo ser utilizado o modelo constante do Anexo VI do presente edital.

9.4.3. Declaração de que cumprirá a cota de aprendiz a que está obrigada, nos termos do art. 429 e seguintes da CLT, conforme Anexo IX do presente edital.

9.5. Os documentos relativos à habilitação, assim como a PROPOSTA DE PREÇOS reformulada com o lance vencedor (modelo Anexo II), que não tiverem sido anexados no sistema, deverão ser remetidos VIA e-mail (licitacao@itamarandiba.mg.gov.br) no prazo máximo de 24 horas após a declaração dos vencedores.

9.6. Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser entregues em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços escrita, na a PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA/MG, SITA A RUA TABELIÃO ANDRADE, 205 CENTRO – ITAMARANDIBA/MG – CEP: 39.670-000 – A/C SR JOSÉ ADILSON OLIVEIRA - PREGOEIRO.

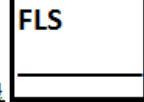
10. ESCLARECIMENTO, IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1 Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



propostas, deverão ser enviadas ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da Sessão Pública do PREGÃO ELETRÔNICO, DEVENDO O LICITANTE MENCIONAR O NÚMERO DO PREGÃO, O ANO e encaminhar via eletrônico através do e-mail licitacao@itamarandiba.mg.gov.br ou protocolar junto a Sede desta Prefeitura, situada na Rua Tabelaio Andrade, 205 Centro – Itamarandiba/MG – Cep: 39.670-000, de segunda a sexta feira das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 17:00 horas.

10.2. As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, às licitantes que tenham adquirido o Edital.

10.2.1 ADENDO MODIFICADOR é o documento emitido pela Administração, contendo informações que impliquem em alteração na formulação das propostas, sendo neste caso, publicado Aviso de Prorrogação da Sessão de Abertura, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido.

10.2.2 NOTA DE ESCLARECIMENTO é o documento emitido pela Administração, contendo informações que não causem alteração na formulação das propostas.

10.2.3 As informações e/ou esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições do Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, serão prestados pelo pregoeiro, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, ficando todos os licitantes obrigados a acessá-lo para obtenção das informações prestadas pelo pregoeiro; e ainda, será divulgado pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, em caso de adendo modificador.

10.3 Qualquer cidadão ou licitante poderá **IMPUGNAR** o ato convocatório deste PREGÃO ELETRÔNICO, podendo a impugnação ser apresentada até 02 (dois) dias úteis que anteceder a abertura da Sessão Pública, DEVENDO O INTERESSADO MENCIONAR O NÚMERO DO PREGÃO, O ANO e encaminhar via eletrônica pelo e-mail licitacao@itamarandiba.mg.gov.br ou protocolar junto a Sede desta Prefeitura, sita a Rua Tabelaio Andrade, 205 centro – Itamarandiba/MG, CEP: 39.670-000, junto ao Departamento de Licitações, nos horários das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 17:00 horas, de segunda a sexta feira.

10.4 A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como recurso, recebendo tratamento como mera informação.

10.5 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, **decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, podendo este prazo ser prorrogado a critério do pregoeiro.**

10.6 Acolhida a impugnação contra o instrumento convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.



10.7 Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.8 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

10.9 A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

10.10 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

10.11 Os recursos contra decisões do pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

10.12 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente (Autorização de fornecimento), dentro do prazo estabelecido pela administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas;

- O descumprimento total ou parcial do contrato ou instrumento equivalente (Autorização de Fornecimento) sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades;
- Advertência;
- Multas;

11.2. No caso de não cumprimento do prazo de prestação dos serviços estabelecidos no contrato, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 1% do valor total do contrato;

11.3. A Prefeitura Municipal de Itamarandiba poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo nº 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre a inexecução total ou parcial do contrato ou equivalente (Autorização de Fornecimento) a o valor total do contrato limitada a 10% do valor contratual;

11.4. Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;



11.5. Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até **5 (cinco) anos** quando, por culpa da CONTRATADA, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

11.6. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

11.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe **franqueada vista ao processo, fundamentação legal, (Artigo 7º da Lei 10.520/2002; Artigo 11, XVII, XVIII, XIX e XX, c/c artigo 40, III da Lei 8.666/93).**

12 DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 Homologado o resultado da licitação, o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo de 02(dois) dias, podendo o prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração. (Redação dada pelo Decreto nº 8.250, de 2.014).

12.2 O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 2 (dois) dias, contado a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, desde que atendido as qualificações constantes do item 10 do presente edital, quando deverá comparecer à **sede da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, localizada no endereço constante no preâmbulo deste edital, ou o arquivo ser enviado para assinatura por e-mail e posterior devolução pelos correios** . Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG.

12.3 A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 11.1 e 11.2, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes para apresentação da documentação.

12.4 No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato ou retirar a Autorização de Fornecimento em nome da empresa.

13. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

a) PRAZO: Os itens licitados deverão ser entregues, em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da OF. (Ordem de Fornecimento), conforme a solicitação da Secretaria solicitante.



- b) LOCAL DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues nas Secretarias Municipais, a depender da requisição.
- c) RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: A responsabilidade pelo recebimento dos materiais ficará a cargo do secretário solicitante.
- d) Por tratar-se de um Registro de Preços, os pedidos serão realizados mediante a demanda e as necessidades de cada secretaria municipal, não garantindo ao fornecedor que o quantitativo constante do edital será adquirido totalmente.
- e) Os pedidos serão realizados em quantas parcelas forem necessárias para o atendimento das demandas das diversas secretarias municipais.
- f) Devido a impossibilidade da previsibilidade de consumo dos impressos gráficos ora licitados, em cada item poderá haver mais de um pedido, exemplo: um item com quantidade 100 poderá ser expedido 02 (duas) ordens de fornecimento de 50 (cinquenta) unidades cada ou 04 (quatro) ordens de fornecimento de 25(vinte e cinco) unidades cada ou ate mesmo 10(dez) ordens de fornecimento de 05(cinco) unidades cada, sendo que cada entrega deverá ocorrer na forma estabelecida na alínea “a” do presente item.
- g) A Administração Pública poderá se recusar a receber os itens do objeto licitado, caso estes estejam em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.
- h) Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade técnica;
- i) A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;
- j) Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição pelo Município de ITAMARANDIBA;

14. PAGAMENTO

14.1. Todos os pagamentos serão processados através da Seção de Tesouraria, desta Prefeitura, e serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos quantitativos solicitados pela Prefeitura Municipal de Itamarandiba mediante a apresentação da Ordem de Fornecimento de produtos e da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente desta Prefeitura

14.2 – A empresa vencedora do certame apresentará a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento efetuado.

14.3 – A nota fiscal/fatura não aprovada será devolvida à empresa contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

14.4 – A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda quaisquer fornecimentos.

14.5 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.



15 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 - As despesas relativas a este processo licitatório correrão por conta de recursos previstos em Orçamento Municipal e serão informados quando da utilização da Ata de Registro de Preços, nos termos do § 2º do Art. 7º do Decreto Federal 7892 de 23 de janeiro de 2013.

16 DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação por tratar-se de Registro de Preços, podendo a Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

16.3 É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

16.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação em Diário Oficial.

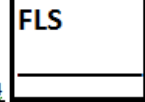
16.8 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro.

16.9 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



16.10 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o do Município de Itamarandiba/MG, considerado aquele a que está vinculado ao pregoeiro.

16.11 O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 8hs00min às 12 horas e das 14:00 as 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Sala da Comissão Permanente Licitações, localizada na sede da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, para melhores esclarecimentos.

16.12 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

16.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

16.14 Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Itamarandiba - MG, 18 de julho de 2018.

José Adilson Oliveira
Pregoeiro



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO N° 0065/2018
PROCESSO LICITATÓRIO N° 0120/2018

ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO DOS ITENS – TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME SUAS DEMANDAS E NECESSIDADES, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.

Justificativa: O Sistema de Registro de Preços é uma forma de contratação na qual Administração Pública promoverá, neste caso, um PREGÃO ELETRONICO para fixar preços para confecção de impressos gráficos em geral de que necessita, conforme as suas necessidades e demanda, *sem garantir ao fornecedor que comprará algum quantitativo mínimo daqueles produtos e serviços*. Os vencedores firmarão uma ata de registro de preços, que é o instrumento contratual utilizado nesses casos, com prazo definido de no máximo um ano, dando, assim, mais agilidade para o Município, no cumprimento de suas missões Institucional e Constitucional consecutivamente. O registro de preços está indicado na Lei 8.666/93, no seu Art. 15, Inc. II, como sendo obrigatório em todos os casos em que isto for possível, bem como regulamentado pela Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 1016/2006 (que regulamenta o pregão no município) e Decreto Municipal nº 2331/2009 (que regulamenta o SRP no município).

JUSTIFICATIVA: Tendo em vista a necessidade da aquisição de material gráfico para realização das atividades ofertadas pela Prefeitura Municipal de Itamarandiba e suas secretarias e para atendimentos das demandas dos setores com relação a receiptuários, solicitações, panfletos, cartazes, faixas, banners, carimbos, etc, faz-se necessária a contratação de empresa para fim de aquisição deste tipo de material. Assim, a confecção dos referidos materiais se justifica visando atender os objetivos e demandas da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, que, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados na entidade.

Da especificação

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Estimado	Vlr. Total Item
1	UNIDADE	1500	ADESIVO 0,50X0,70CM 4X0 COR E APLICACAO	34,41	51.615,00
2	M2	500	ADESIVO COM IMPRESSAO, METRO QUADRADO	82,23	41.115,00
3	UNIDADE	15	BANNER 1,20 X 0,80CM EM LONA 4 CORES	76,72	1.150,80
4	UNIDADE	2	BANNER DA NOVA PIRAMIDE BRASILEIRA, ILUSTRADO COM A	258,70	517,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

			NOVA PIRAMIDE ALIMENTAR UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAUDE COMO GUIA PARA OFERECER INFORMACOES GERAIS A POPULACAO SOBRE O CONSUMO DE UMA ALIMENTACAO SAUDAVEL. CONFECCIONADO EM MATERIAL BEM RESISTENTE LONA 440 FOSCA E REUTILIZAVEL EM VARIAS OCASIOES. POSSUINDO EM SUAS EXTREMIDADES SUPERIOR E INFERIOR PEQUENO BASTAO DE MADEIRA QUE LHE CONFERE FIRMEZA, ILUSTRADO COM A NOVA PIRAMIDE ALIMENTAR. TAMANHO 100X80CM		
5	UNIDADE	6	BANNER DE LONA 1,10X2,10MTS, DESIGN E PRODUCAO GRAFICA, COM CORDA PARA PENDURAR	202,25	1.213,50
6	UNIDADE	20	BANNER DE LONA DIGITAL 3X1MTS, DESIGN E PRODUCAO GRAFICA, COLORIDO	231,67	4.633,40
7	UNIDADE	20	BANNER DESIGN E PRODUÇÃO GRÁFICA DE BANNER 1X1,5MTS, EM LONA 340GRS, COLORIDO	135,30	2.706,00
8	UNIDADE	5	BANNER DESIGN E PRODUÇÃO GRÁFICA DE BANNER 3X2MTS, EM LONA, COLORIDO	525,00	2.625,00
9	UNIDADE	20	BANNER HORIZONTAL PARA FUNDO DE PALCO, 1,20X5,00MTS, IMPRESSAO 4 CORES EM LONA	527,75	10.555,00
10	UNIDADE	20	BANNER MODELO PAINEL EM LONA FRONT LIGHT, FORMATO 3,0M X 1,50M, ACABAMENTO COM ILHÓS, IMPRESSÃO EM POLICROMIA	416,75	8.335,00
11	UNIDADE	20	BANNER VERTICAL 0,80CM X 1,30 MTS, IMPRESSAO EM 4 CORES, EM LONA	91,67	1.833,40
12	UNIDADE	2	BLOCO ANEXO B, REGISTRO DE OCORRENCIA DE ESCORPIOES COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO, 210X297MM	15,84	31,68
13	UNIDADE	10	BLOCO ANEXO C FORMULARIO DE CAMPO E DE LABORATORIO E CLASSIFICACAO DE CRIADOUROS, COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO COM 12 FORMULARIOS MEDINDO 4,5X5CM	8,63	86,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ - 16.886.871/0001-94

FLS

14	UNIDADE	4	BLOCO ANEXO C, BUSCA ATIVA DE ESCORPIOES, COM 100 PAGINAS, PONTILHADO, PAPEL SULFITE BRANCO 148X210	14,04	56,16
15	UNIDADE	25	BLOCO ANEXO D, COMUNICADO DE VISITA, MANUAL DE CONTROLE DE ESCORPIOES, COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO 210X297MM	28,61	715,25
16	UNIDADE	20	BLOCO ATESTADO DE SAUDE 152MMX180MM PAPEL 56GRS BLOCO 100X01	17,06	341,20
17	UNIDADE	200	BLOCO ATESTADO MEDICO - 152MMX214MM PAPEL 56GRS BLOCO 100X01	7,98	1.596,00
18	UNIDADE	40	BLOCO AUTO TERMO COM 100 FOLHAS CADA COM 02 VIAS, FOLHA 210X297MM, 1ª VIA BRANCA, 2ª AMARELA, PAPEL AUTO-COPIATIVO	17,66	706,40
19	UNIDADE	3	BLOCO BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIO DO LEVANTAMENTO RAPIDO DE INDICES, LIRA A, COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO 210X297MM	11,62	34,86
20	UNIDADE	3	BLOCO BOLETIM DE CENTRO CIRURGICO FRENTE/VERSO 210MMX310MM PAPEL BRANCO 56GRS BLOCO 100X01	30,00	90,00
21	UNIDADE	2000	BLOCO BOLETIM DE PRODUCAO AMBULATORIAL, COM 100 FOLHAS CADA 210X297MM PAPEL BRANCO AP 60GR COR 1X1	9,63	19.260,00
22	UNIDADE	300	BLOCO CARTAO DE MEDICAÇÃO 150MMX110MM PAPEL BRANCO 75GRS 100X1	2,40	720,00
23	UNIDADE	10	BLOCO CARTAO DE SANG~UE (TRANSFUSIONAL) PAPEL AP75. TAMANHO 12,5CM X 13,5CM BLOCO 100X1	8,53	85,30
24	UNIDADE	1000	BLOCO COM TIMBRE AUTORIZACAO DE ESTERILIZACAO ARTE PERSONALIZADA, COM 100 FOLHAS CADA. 210X297MM PAPEL BRANCO AP 56GRS, COR 1X0 AZUL	9,11	9.110,00
25	UNIDADE	1000	BLOCO COM TIMBRE LAUDO ALTO CUSTO ARTE PERSONALIZADA, COM 100 FOLHAS CADA. 210X297MM, PAPEL	7,69	7.690,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

			BRANCO AP 56GR, COR 1X0 AZUL		
26	UNIDADE	2000	BLOCO COM TIMBRE PARA SOLICITACAO DE EXAMES LABORATORIAIS, ARTE PERSONALIZADA, COM 100 FOLHAS CADA. 210X297MM, PAPEL BRANCO AP 56GRS COR 1X0 AZUL	8,19	16.380,00
27	UNIDADE	3	BLOCO COM TIMBRE ROTEIRO DE SUPERVISAO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE, COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO, 210X297MM	27,27	81,81
28	UNIDADE	3000	BLOCO DA CENTRAL DE REGULACAO COM TIMBRE E ARTE PERSONALIZADA DE PAPEL AP 56GRS BRANCO. TAM 150X210 MM, COR 1X0 COM 100 FOLHAS	6,50	19.500,00
29	UNIDADE	60	BLOCO DE ALVARA DE FUNCIONAMENTO 210X310MM 02 VIAS, 1ª VIA OFFSET 180GRS, 2ª VIA PAPEL OFFSET 54GRS, 02 CORES, BLOCO 50X	43,45	2.607,00
30	UNIDADE	10	BLOCO DE AUTOAÇÃO, TAMANHO 15X21CM, EM PAPEL AUTO-COPIATIVO, SENDO 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA	20,00	200,00
31	UNIDADE	10	BLOCO DE BOLETIM DE PRODUCAO AMBULATORIAL/BPA CONSOLIDADO, COM 100 FOLHAS, COM 02 VIAS 210X297MM, 1ª VIA E 2ª VIA AMARELA, PAPEL AUTO-COPIATIVO	9,72	97,20
32	UNIDADE	10	BLOCO DE BOLETIM DE REGISTRO DIARIO DO SERVICO ANTIVETORIAL FRENTE E VERSO COM TIMBRE, COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO 210X297MM	17,02	170,20
33	UNIDADE	2	BLOCO DE DECLARACAO DE RESULTADOS DE LEISHMANIOSE, COM TIMBRE, COM 100 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO 210X297MM	30,00	60,00
34	UNIDADE	100	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO COM TIMBRE E ARTE PERSONALIZADA DE PAPEL AP 56GRS BRANCO. TAM 150X210 MM, COR 1X0 COM 100 FOLHAS	8,89	889,00
35	UNIDADE	10	BLOCO DE NOTIFICACAO, TAMANHO 15X21CM, EM PAPEL AUTO-	19,10	191,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

			COPIATIVO, SENDO 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA		
36	UNIDADE	2000	BLOCO DE PEDIDO DE RAIOS X COM TIMBRE E ARTE PERSONALIZADA DE PAPEL AP 56GRS BRANCO. TAM 150X210 MM, COR 1X0 COM 100 FOLHAS	7,00	14.000,00
37	UNIDADE	50	BLOCO DE PEDIDO DE ULTRASSONOGRAFIA COM TIMBRE E ARTE PERSONALIZADA DE PAPEL AP 56GRS BRANCO. TAM 150X210 MM, COR 1X0 COM 100 FOLHAS	4,87	243,50
38	UNIDADE	1000	BLOCO DE RECEITUÁRIO COM CONTROLE ESPECIAL DE 2 VIAS COM 100 FOLHAS CADA, 15,5X21, 1ªVIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, PAPEL AUTO-COPIATIVO	9,69	9.690,00
39	UNIDADE	30	BLOCO DECLARAÇÃO MÉDICA - 150X176MM - PAPEL 54 GRS BLOCOS 100X1	12,50	375,00
40	UNIDADE	5	BLOCO DIÁRIO DE COLPROSCOPIA E TRATAMENTO COM TIMBRE, COM 100 PÁGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO, 210X297MM	14,00	70,00
41	UNIDADE	10	BLOCO EVOLUÇÃO CLÍNICA 210X297MM FRENTEVERSO PAPEL BRANCO 75 GRS BLOCOS C100 FOLHAS	13,57	135,70
42	UNIDADE	24	BLOCO FICHA DE CONTROLE DE INFECÇÃO 210X315MM FRENTEVERSO PAPEL BRANCO 75 GRS BLOCOS C100 FOLHAS	19,00	456,00
43	UNIDADE	3	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR COM TIMBRE, COM 50 PÁGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO, 210X297MM CONTENDO 4 FICHAS POR PAPEL	23,41	70,23
44	UNIDADE	30	BLOCO GUIA DE INTERNAÇÃO 210X152MM PAPEL JORNAL IMPRESSÃO DA FONTE NA COR AZUL BLOCO C100 FOLHAS	13,00	390,00
45	UNIDADE	200	BLOCO HIDRATAÇÃO VENOSA 108X125MM - PAPEL 56 GRS - IMPRESSÃO DA FONTE NA COR AZUL BLOCOS C100 FOLHAS	2,09	418,00
46	UNIDADE	2	BLOCO LABORATÓRIO DE COLPROSCOPIA COM TIMBRE, PCE, COM 100 PÁGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO, 210X297MM	30,00	60,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabeião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ - 16.886.871/0001-94

FLS

47	UNIDADE	2	BLOCO LAUDO MEDICO DE ALTO CUSTO 218MMX308MM F9, 1 VIA BRANCA, 2 VIA AMARELA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 75GRS FRENTE/VERSO BLOCO 50X02	26,88	53,76
48	UNIDADE	30	BLOCO LAUDO PARA SOLICITACAO DE AUTORIZACAO DE INTERNACAO (AIH) 210MMX297MM PAPEL 75GRS BLOCO 100X01	19,50	585,00
49	UNIDADE	200	BLOCO OBSERVACAO DE ENFERMAGEM 210X315MM FRENTEVERSO PAPEL BRANCO 75 GRS BLOCOS C100 FOLHAS	8,54	1.708,00
50	UNIDADE	1000	BLOCO PRESCRICAO MEDICA 210X297MM PAPEL 54 GRS AUTOCOPIATIVO 1 VIA BRANCA 2 VIA AMARELO CLARO BLOCOS 100X2	11,04	11.040,00
51	UNIDADE	6	BLOCO RECEITUARIO AZUL DESTACAVEL (B) PARA MEDICAMENTOS CONTROLADOS. ENUMERADOS E IDENTIFICADOS, 85 X 225 MM CARNE C/ 100 FOLHAS	16,44	98,64
52	UNIDADE	20	BLOCO RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - SUS - 148X204MM - PAPEL 54 GRS - AUTOCOPIATIVO 1 VIA BRANCA - 2 VIA AZUL CLARO BLOCO COM 100 FOLHAS	16,13	322,60
53	UNIDADE	3	BLOCO REQUISICAO DE EXAMES ANATOMOPATOLOGICO - 210X125MM PAPEL BRANCO 56 GRS BLOCOS C100 FOLHAS	40,00	120,00
54	UNIDADE	300	BLOCO REQUISICAO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL MEDICO HOSPITALAR 210X298MM PAPEL BRANCO 75 GRS BLOCOS C100 FOLHAS	10,14	3.042,00
55	UNIDADE	5	BLOCO RESUMO DE SEMANAL NO SERVICO ANTIVETORIAL, PAPEL SULFITE BRANCO 210X297MM	20,00	100,00
56	UNIDADE	5	BLOCO SERVICO DE ULTRASONOGRAFIA 140 X 150 MM BLOCO COM 100 FOLHAS	25,00	125,00
57	UNIDADE	5	BLOCO SOLICITACAO AEDES, COM 50 PAGINAS, PAPEL SULFITE BRANCO 210X297MM	30,00	150,00
58	UNIDADE	50	BLOCO SOLICITACAO DE EXAME DE RADIOLOGIA 155MMX90MM PAPEL	13,00	650,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

			BRANCO 56GRS BLOCO 100X01		
59	UNIDADE	3	BLOCO SOLICITACAO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - 210X297 - PAPEL BRANCO 75 GRS AUTOCOPIATIVO - FRENTE E VERSO COM BLOCOS 100X1	21,47	64,41
60	UNIDADE	50	BLOCO SUMARIO DE ALTA 210MMX280MM PAPEL BRANCO 75GRS BLOCO 100X01	13,05	652,50
61	UNIDADE	25	BLOCO TAMANHO 15X21CM, EM PAPEL AUTO-COPIATIVO, SENDO 1ª VIA BRANCA E 2ª VIA AMARELA	22,00	550,00
62	UNIDADE	10	BLOCO TROCA DE PLANTAO DE ENFERMAGEM PAPEL 56GRS BRANCO, F18, COR 1X0, BLOCO COM 100 FOLHAS	8,90	89,00
63	UNIDADE	5000	BLOCOS DE RECEITUARIO COMUM ATENCAO PRIMARIA A SAUDE COM TIMBRE E ARTE PERSONALIZADA DE PAPEL AP 56 GRS BRANCO TAM 150X210MM. COR 1X0. COM 100 FOLHAS	6,67	33.350,00
64	UNIDADE	3000	BOLETIM ESCOLAR PAPEL CART 180 G FRENTE/VERSO 220MM X 140MM MONOCROMÁTICO	0,52	1.560,00
65	UNIDADE	30	CARIMBO AUTOMATICO 6X2	55,73	1.671,90
66	UNIDADE	5	CARIMBO AUTOMATICO 6X4	47,57	237,85
67	UNIDADE	100	CARIMBO AUTOMATICO MEDIO	34,30	3.430,00
68	UNIDADE	100	CARTAO DE IDENTIFICACAO EM PVC LAMINADO COM ESPESSURA DE 0,7MM TAMANHO 8,5 X 5,5CM, COLORIDO, IMPRESSAO FRENTE E VERSO 4X4, DADOS VARIAVEIS SENDO IMPRESSOS EM TERMICAS, ARMAZENANDO OS DADOS DA MATRICULA DE IDENTIFICACAO (SERVIDOR/ESTUDANTE) E FOTOGRAFIA NA FRENTE	15,00	1.500,00
69	UNIDADE	8500	CARTAO DE VACINACAO ANTIRABICA TAMANHO 09X06 EM PAPEL CARTAO, COR BRANCA	0,30	2.550,00
70	UNIDADE	500	CARTAZ 40X60 - PAPEL COUCHE 115 G	4,45	2.225,00
71	UNIDADE	2000	CARTAZ 42X60CM, 4X0 TINTA ESCALA EM COUCHE LISO 115GRS, FOTOLITO INCLUSO	3,93	7.860,00
72	UNIDADE	2000	CARTAZ A2, CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115GRS, FOTOLITO	4,87	9.740,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

			INCLUSO		
73	UNIDADE	2000	CARTAZ A3, CORES, TINTA ESCALA EM COUCHE LISO, 115GRS, FOTOLÍTO INCLUSO	3,66	7.320,00
74	UNIDADE	5000	CARTILHA 15X20CM COM 36 PAGINAS NO TOTAL, COLORIDA INTERIOR EM PAPEL COUCHÊ 90 G E CAPA PAPEL COUCHÊ 180 G	7,06	35.300,00
75	UNIDADE	5000	COMPROVANTE DE VACINACAO ANTI-RABICA PAPEL AP 180GRS, BRANCO, TAM 7,5X10CM, COR 1X0	0,23	1.150,00
76	UNIDADE	200	CORDAO PARA CRACHA, 100% POLIESTER DE ALTA QUALIDADE, COM ACABAMENTO FIXADOR DE SOLDA E CLIPS JACARE, COM TAMANHO DE 10MM DE ESPESSURA E 85CM DE COMPRIMENTO, SEM IMPRESSAO	2,11	422,00
77	UNIDADE	200	CRACHA COM TIMBRE 86X54MM, PVC 0,76MM - 4X0 - 4 CANTOS ARREDONDADOS C/2 FUIROS REDONDOS NAS LATERAIS E 1 FURO OVOIDE NO CENTRO, DADOS VARIÁVEIS.	15,06	3.012,00
78	UNIDADE	1000	CRACHA EM COUCHE LISO, 300GRS EM TAMANHO 10X15CM, EM 4 CORES, ACABAMENTO CORDAO DE NYLON	1,46	1.460,00
79	UNIDADE	100	DIARIO DE CLASSE 6 AO 9 MOD 112	9,45	945,00
80	UNIDADE	100	DIARIO DE CLASSE EDUCACAO FISICA MOD 037	13,63	1.363,00
81	UNIDADE	50	FAIXA 3,0 MTS X 0,80CM, EM LONA, 4X0, IMPRESSAO DIGITAL, COM ACABAMENTO EM MADEIRA ROLICA 23MM	219,40	10.970,00
82	UNIDADE	200	FAIXA DE PANO AMORIM 3M X 0,80 CM, ESCRITA EM PRETO COM DESTAQUE VERMELHO	78,83	15.766,00
83	M2	500	FAIXA EM LONA 380, COM IMPRESSAO DIGITAL E COM ILHOS, METRO QUADRADO	83,00	41.500,00
84	UNIDADE	60000	FOLDER 21X30 EM PAPEL COUCHE. CONFECCAO DE FOLDER 21X30 PAPEL COUCHE 150G 4 CORES	0,63	37.800,00
85	UNIDADE	1000	FOLDER DESIGN E PRODUCAO GRAFICA 18X15CM, 2 PAGINAS FRENTE E VERSO, COLORIDO, PAPEL COUCHE 240GRS	1,81	1.810,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

86	UNIDADE	200	FOLDER TAMANHO A4, PAPEL COUCHE 180GRS, 3 DOBRAS	4,50	900,00
87	UNIDADE	10000	INFORMATIVO INSTITUCIONAL COLORIDO, COM 08 PÁGINAS, PAPEL COUCHE 125GRS, FORMATO ABERTO 420X280MM, FECHADO 210X280MM, COM DIAGRAMACAO	3,51	35.100,00
88	UNIDADE	10000	LIVRETO 20X14 CM, COM DESIGN E PRODUÇÃO GRÁFICA, FEITO EM PAPEL COUCHE LISO 125GRS, COLORIDO, COM 4 PAGINAS ABERTAS E 8 PAGINAS QUANDO FECHADO, IMPRESSO EM FRENTE E VERSO	2,02	20.200,00
89	UNIDADE	200	MINIDOOOR, FOLHA NO TAMANHO 1M DE ALTURA E 3M DE COMPRIMENTO	58,00	11.600,00
90	UNIDADE	200	OUTDOOR 9X3METROS, 4X0 COR, PAPEL COUCHE 115 G	259,60	51.920,00
91	UNIDADE	200	PANFLETO COLORIDO DA VISA 15X21CM, TIMBRADO, PAPEL COUCHE LISO 240GRS	0,65	130,00
92	UNIDADE	30000	PANFLETO EM PAPEL COUCHE 80GRS, COLORIDO, 4X0, 15X21CM, COM ARTE E DESIGN	0,24	7.200,00
93	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 3,90X0,70 ESF 1 DE MAIO	359,33	359,33
94	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 4,00X0,90 ESF PENHA DE FRANCA	496,00	496,00
95	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 4,90X0,65 ESF SAO GERALDO	525,00	525,00
96	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 4,90X0,90 ESF SANTA JOANA	525,00	525,00
97	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 4,95X0,90 ESF SEBASTIAO GUSMAO	545,00	545,00
98	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 5,00X0,90 ESF FAZENDINHA	545,00	545,00
99	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 5,00X0,90 ESF HOMEM DO CAMPO	545,00	545,00
100	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 5,10X1,00 ESF JOSE PAVIE	659,67	659,67
101	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 6,90X0,90 ESF 1 DE MAIO	741,50	741,50
102	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 7,00X0,90 ESF SEBASTIAO RODRIGUES	1.145,00	1.145,00
103	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 9,50X0,90 ESF JOSE SENA NETO	1.291,88	1.291,88
104	UNIDADE	1	PLACA DE LONA 9,80X0,90 ESF	1.405,00	1.405,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

			CENTRAL		
105	UNIDADE	15	PLACA EM PLASTICO VINIL, 20X25CM DESIGN E PRODUCAO GRAFICA, COLORIDA	22,43	336,45
106	UNIDADE	8000	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - PAPEL OFF SET 180 GRS - CARTOLINA -FRENTE E VERSO - 190X 232 MM.	0,29	2.320,00

CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

- a) PRAZO: Os itens licitados deverão ser entregues, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da OF. (Ordem de Fornecimento), conforme a solicitação da Secretaria solicitante.
- b) LOCAL DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues nas Secretarias Municipais, a depender da requisição.
- c) RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: A responsabilidade pelo recebimento dos materiais ficará a cargo do secretário solicitante.
- d) Por tratar-se de um Registro de Preços, os pedidos serão realizados mediante a demanda e as necessidades de cada secretaria municipal, não garantindo ao fornecedor que o quantitativo constante do edital será adquirido totalmente.
- e) Os pedidos serão realizados em quantas parcelas forem necessárias para o atendimento das demandas das diversas secretarias municipais.
- f) **Devido a impossibilidade da previsibilidade de consumo dos impressos gráficos ora licitados, em cada item poderá haver mais de um pedido, exemplo: um item com quantidade 100 poderá ser expedido 02 (duas) ordens de fornecimento de 50 (cinquenta) unidades cada ou 04 (quatro) ordens de fornecimento de 25(vinte e cinco) unidades cada ou ate mesmo 10(dez) ordens de fornecimento de 05(cinco) unidades cada, sendo que cada entrega deverá ocorrer na forma estabelecida na alínea "a" do presente item.**
- g) A Administração Pública poderá se recusar a receber os itens do objeto licitado, caso estes estejam em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.
- h) Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade técnica;
- i) A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;
- j) Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição pelo Município de ITAMARANDIBA;

Itamarandiba, 15 de junho de 2018

José Adilson Oliveira
Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94

FLS

Anexo II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0065/2018

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa (Razão Social)

Endereço completo:

CEP:....., Cidade:

CNPJ:, Telefone:

E-mail:

CRITÉRIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR ITEM

Atendendo ao Pregão Eletrônico nº 0065/2018 – Processo Licitatório nº 0120/2018, apresentamos nossa proposta conforme abaixo alinhado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTDE	R\$ UNIT	R\$ TOTAL

VALOR TOTAL R\$:

- PRAZO:** Os itens licitados deverão ser entregues, em até 05 (cinco) dias úteis, após o recebimento da OF. (Ordem de Fornecimento), conforme a solicitação da Secretaria solicitante.
- LOCAL DE ENTREGA:** Os materiais deverão ser entregues nas Secretarias Municipais, a depender da requisição.
- RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO:** A responsabilidade pelo recebimento dos materiais ficará a cargo do secretário solicitante.
- Por tratar-se de um Registro de Preços, os pedidos serão realizados mediante a demanda e as necessidades de cada secretaria municipal, não garantindo ao fornecedor que o quantitativo constante do edital será adquirido totalmente.
- Os pedidos serão realizados em quantas parcelas forem necessárias para o atendimento das demandas das diversas secretarias municipais.

Na presente proposta já estão inclusos, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do contrato como impostos, taxas e tributos de qualquer natureza, obrigações previdenciárias, trabalhistas e judiciais acaso incidentes sobre a proposta, motorista, transportes, combustíveis, alimentações, hospedagens, enfim, todas e quaisquer despesas que sejam referentes ao fornecimento ora proposto.

– Declaramos conhecer e aceitar integralmente as condições expressas no Edital Pregão Eletrônico nº 0065/2018 e todos os seus anexos.

Local: Data:/...../20...

Assinatura / Carimbo

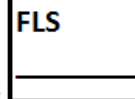
Nome Legível, CPF, RG

(Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



Anexo III

DECLARAÇÃO

Pregão Eletrônico nº/2018

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF nº _____, sediada _____ (endereço completo) _____, declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor completo do edital, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

....., ... de de 2018.

(LOCAL E DATA)

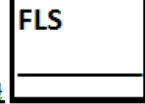
(Assinatura representante da empresa com firma reconhecida)

(Carimbo e CNPJ da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



Anexo IV

DECLARAÇÃO

NÃO EMPREGA MENORES

A empresa....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz;

RESSALVA.

() não emprega menor de dezesseis anos.

() emprega menor, a partir de quatorze anos na condição de menor aprendiz.

-----,----- de -----de -----.

Representante legal da empresa

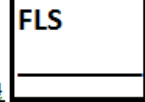
CPF nº

(OBS: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



ANEXO – V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0065/2018

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU
CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Eu....., representante legal da Empresa,
pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº,
com sede na Rua;DECLARO para os devidos fins de direito e sob as
penalidades cabíveis, a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a
Administração Pública

Por ser verdade assina a presente, sob as penas da Lei.

-----,-----de ----- de -----

Empresa
CNPJ

Assinatura



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO 0065/2018
MODELO DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

A Empresa, CNPJ nº neste ato representada por seu sócio - Gerente/presidente/diretor Sr Declara para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO 0065/2018 instaurado pela Prefeitura de Itamarandiba, Estado de Minas Gerais, que:

- Assume inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Compromete-se a manter, durante todo o período de vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Compromete-se a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento dos materiais, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência da Ata;
- Tem conhecimento e submete-se ao disposto na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 0065/2018 realizado pela Prefeitura Municipal de Itamarandiba.
- Compromete-se a cumprir todas as determinações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária para manuseio, transporte e entrega dos materiais licitados no presente certame.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

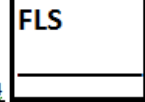
Local, ___ de _____ de _____.

.....
Assinatura do representante legal da licitante
Nome do representante legal da licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelião Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ **(incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

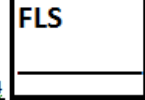
_____, _____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ - 16.886.871/0001-94



ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº 000/2018

PREGÃO ELETRÔNICO: Nº 0065/2018 – REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da lei.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA**, com sede administrativa na Rua Tabelaio Andrade, 205 centro – Itamarandiba/MG, inscrito no CNPJ nº 16.886.871/0001-94, representado neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Luiz Fernando Alves, doravante denominado **“MUNICÍPIO”** considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 0065/2018, publicado no DOE MG do dia ___/___/___ e a respectiva homologação constante dos autos do processo, RESOLVE registrar os preços ofertados no Pregão Eletrônico 0065/2018, da empresa _____, CNPJ Nº _____, representada pelo Sr _____, RG Nº _____ SSP/MG e CPF Nº _____, doravante denominada **“PROMITENTE FORNECEDORA”**, cujos produtos visam atender à frota de veículos leves, médios, pesados e motocicletas do Município de ITAMARANDIBA - MG, conforme atendimento às condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME SUAS DEMANDAS E NECESSIDADES**, nos termos e condições estabelecidas no Edital de Pregão Eletrônico nº **0065/2018** e seus anexos, que passa a fazer parte vinculativa desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preço vencedora, conforme consta nos autos do processo licitatório.

Parágrafo Primeiro - Este instrumento não obriga o Município de ITAMARANDIBA com seus respectivos órgãos a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS ADESÕES.

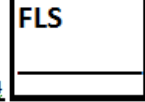
A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, não poderá exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos dos itens registrados na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As adesões à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, não excedendo, na sua totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada ITEM registrado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

3.1 - O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria de Administração, através do seu responsável, no seu aspecto operacional e à PROCURADORIA JURÍDICA DO MUNICÍPIO, nas questões legais.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

ITEM	UNID	QUANT	DESCRIÇÃO	V. UNIT	V. GLOBAL

CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(S) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.

5.1 - A empresa PROMITENTE FORNECEDORA deverá fornecer os impressos gráficos no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG, sita a Rua Tabelaio Andrade, 205 Centro, nesta cidade, sendo todas as despesas de entrega de responsabilidade da empresa fornecedora.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO.

- a) PRAZO: Os itens licitados deverão ser entregues, em até 5 (cinco) dias úteis, após o recebimento da OF. (Ordem de Fornecimento), conforme a solicitação da Secretaria solicitante.
- b) LOCAL DE ENTREGA: Os materiais deverão ser entregues nas Secretarias Municipais, a depender da requisição.
- c) RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO: A responsabilidade pelo recebimento dos materiais ficará a cargo do secretário solicitante.
- d) Por tratar-se de um Registro de Preços, os pedidos serão realizados mediante a demanda e as necessidades de cada secretaria municipal, não garantindo ao fornecedor que o quantitativo constante do edital será adquirido totalmente.
- e) Os pedidos serão realizados em quantas parcelas forem necessárias para o atendimento das demandas das diversas secretarias municipais.
- f) Devido a impossibilidade da previsibilidade de consumo dos impressos gráficos ora licitados, em cada item poderá haver mais de um pedido, exemplo: um item com quantidade 100 poderá ser expedido 02 (duas) ordens de fornecimento de 50 (cinquenta) unidades cada ou 04 (quatro) ordens de fornecimento de 25(vinte e cinco) unidades cada ou até mesmo 10(dez) ordens de fornecimento de 05(cinco) unidades cada, sendo que cada entrega deverá ocorrer na forma estabelecida na alínea “a” do presente item.



- g) A Administração Pública poderá se recusar a receber os itens do objeto licitado, caso estes estejam em desacordo com a proposta oferecida no momento do Certame, circunstância esta que será devidamente registrada e que caracterizará a mora do adjudicatário.
- h) Os itens licitados terão que estar dentro das normas de legislação vigente de qualidade técnica;
- i) A ata de registro de preços terá validade 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura;
- j) Os itens licitados somente serão adquiridos se houver eventual necessidade de aquisição pelo Município de ITAMARANDIBA;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO PROMITENTE FORNECEDOR

- a) Arcar com todas as despesas de pagamentos de seguros, tributos, fretes, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária e criminal, acaso devidos em decorrência dos serviços que são objeto do presente contrato.
- b) Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal e criminal por quaisquer danos, materiais ou pessoais causados a terceiros.
- c) manter durante o prazo de execução do contrato as exigências de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- d) A Contratada não poderá reajustar os preços durante a vigência do presente contrato.
- e) Prestar os serviços em conformidade com as condições estabelecidas no Edital Pregão Eletrônico 0065/2018;
- f) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Contrato sem prévia anuência da contratante.
- g) Arcar com todas as despesas de pagamentos de seguros, tributos, fretes, impostos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária e criminal, acaso devidos em decorrência do fornecimento dos impressos gráficos que são objeto do presente contrato.
- h) Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal e criminal por quaisquer danos, materiais ou pessoais causados a terceiros.

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta Ata:

I - executar o fornecimento dos serviços constantes da presente Ata dentro dos padrões estabelecidos pelo Município, de acordo com o especificado nesta Ata, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de ITAMARANDIBA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência ao Município, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto;

III - dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de ITAMARANDIBA, no tocante ao fornecimento dos produtos e serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta Ata;

IV - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento e serviços, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;



V - comunicar imediatamente ao Município de ITAMARANDIBA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VI - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento e serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Município de ITAMARANDIBA.

VII - indenizar terceiros e/ou ao Município de ITAMARANDIBA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

VIII – substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus para o Município de ITAMARANDIBA toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 02(dois) dias, caso constatadas divergências nas especificações.

IX – Comprovar a procedência do produto, em prazo não superior à 24 (vinte e quatro) horas, quando solicitado.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO PROMITENTE FORNECEDOR

8.1 - São responsabilidades do Promitente Fornecedor:

I. todo e qualquer dano que causar ao Município de ITAMARANDIBA, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatários, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Município de ITAMARANDIBA;

II. toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas ao Município de ITAMARANDIBA por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de ITAMARANDIBA, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

Parágrafo Primeiro - O Fornecedor autoriza o Município, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

Parágrafo Segundo – a ausência ou omissão da fiscalização do Município de ITAMARANDIBA não eximirá o fornecedor das responsabilidades previstas nesta Ata.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1 - O Município de ITAMARANDIBA obriga-se a:

I. permitir ao pessoal da contratada, acesso ao local da entrega dos produtos e serviços, desde que observadas às normas de segurança;

II. notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos e serviços;

III. promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

IV. **credenciar servidor** para verificação da qualidade e procedência dos produtos e serviços, através de termo próprio.



CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO.

10.1. Todos os pagamentos serão processados através da Seção de Tesouraria, desta Prefeitura, e serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos quantitativos solicitados pela Prefeitura Municipal de Itamarandiba mediante a apresentação da Ordem de Fornecimento de produtos e da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente desta Prefeitura

10.2 – A DETENTORA DA ATA apresentará a nota fiscal/fatura referente ao fornecimento efetuado.

10.3 – A nota fiscal/fatura não aprovada será devolvida à DETENTORA DA ATA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição.

10.4 – A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a empresa contratada suspenda quaisquer fornecimentos.

10.5 – Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

11.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

Parágrafo Primeiro - Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Segundo - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município de ITAMARANDIBA, solicitará ao Promitente Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

Parágrafo Terceiro - Fracassada a negociação com o primeiro colocado o Município de ITAMARANDIBA convocará as demais empresas com preços registrados para o item, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitado as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado, para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

Parágrafo Quarto – Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Município.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

12.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:



- a) quando o Promitente Fornecedor não cumprir as obrigações constantes nesta Ata de Registro de Preços e no Edital;
- b) quando o Promitente Fornecedor não atender a Autorização de Fornecimento no prazo estabelecido;
- c) quando o Promitente Fornecedor der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em qualquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Autorização de Fornecimento decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelo Município de ITAMARANDIBA ou pelo Promitente Fornecedor;
- g) mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata e do Edital
- h) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

Parágrafo Primeiro – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Promitente Fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

Parágrafo Segundo – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial dos Municípios e Diário Oficial do Estado, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

Parágrafo Terceiro – A solicitação do Promitente Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo Município, facultando-se a este neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

Parágrafo Quarto. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do fornecedor, relativas ao fornecimento do Item.

Parágrafo Quinto. Caso o Município de ITAMARANDIBA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.

13.1 - Correrão por conta exclusivas do promitente fornecedor:

- I) todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.
- II) as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho, emolumentos e outras despesas que se façam necessárias ao fornecimento dos produtos, inclusive transportes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 - Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o fornecedor ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:



- I) advertência, por escrito;
- II) multa, a ser aplicada pelo **Município**, e após a confirmação de 02 (duas) advertências, independente de ser motivo diferenciado, ficando suspenso o fornecimento até o recolhimento ao Município de ITAMARANDIBA;
- III) cancelamento desta Ata de Registro de Preços após a aplicação de 02 (duas) multas ou quando a multa aplicada não houver sido recolhida em prazo superior a 10 (dez) dias, contados da emissão;
- IV) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública, por período não superior a 2(dois) anos;
- V) declaração de inidoneidade.

Parágrafo Primeiro. A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas, atrasos na entrega ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo ao erário.

Parágrafo Segundo – O fornecedor sujeitar-se-á à multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor da respectiva fatura/orçamento aprovado.

Parágrafo Terceiro. A contratada estará impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de até 02 (dois) anos, em caso de fraude ou qualquer tipo de crime, devidamente comprovado, atendidas as prerrogativas legais existentes.

Parágrafo Quarto. As multas previstas são aplicáveis simultaneamente às outras cominações previstas nesta Ata.

Parágrafo Quinto - A penalidade de suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos, será divulgado nos veículos oficiais de comunicação, podendo ser aplicada em casos de reincidência por descumprimento de prazo contratual ou ainda descumprimento ou parcial cumprimento de obrigação contratual, mesmo que desses fatos não resultem prejuízos ao erário.

Parágrafo Sexto. A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

- a) se o promitente fornecedor descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses fatos resultem prejuízos ao Município;
- b) se o fornecedor sofrer condenação definitiva por prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, ou deixar de cumprir suas obrigações fiscais ou parafiscais;
- c) se o fornecedor tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

Parágrafo sétimo. As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

Parágrafo oitavo. A penalidade de declaração de inidoneidade, aplicada pela competente autoridade ministerial, após a instrução do pertinente processo no qual fica assegurada a ampla defesa do fornecedor.

Parágrafo nono - A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá o fornecedor das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ata.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS

15.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

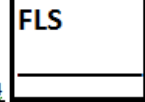
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 - As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária prevista nas contratações advindas desta ata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ – 16.886.871/0001-94



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

- I.** todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente ata de Registro de Preços.
- II.** integram esta Ata, para fins de acompanhamento de execução, o Edital de Pregão nº 0029/2016 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas por item.
- III.** é vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de ITAMARANDIBA.

CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO

18.1 - As partes contratantes elegem o foro de Município de ITAMARANDIBA - MG como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ata, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Município de ITAMARANDIBA - MG, ____ de _____ de 2018.

MUNICÍPIO DE ITAMARANDIBA – MG

LUIZ FERNANDO GOMES

Prefeito Municipal

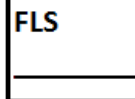
DETENTORA DA ATA

Representante Legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Rua Tabelaio Andrade, 205, Centro, Itamarandiba/MG CEP 39.670-000 - CNPJ - 16.886.871/0001-94



AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0065/2018
PROCESSO Nº. 0120/2018.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS EM GERAL PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME SUAS DEMANDAS E NECESSIDADES

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMARANDIBA**, através de seu Pregoeiro, José Adilson Oliveira, e Equipe de Apoio, no uso de suas atribuições legais torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **menor preço POR ITEM**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia **20/07/2018** a partir das **12:00** horas até **02/08/2018** às 08h29min

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia **02/08/2018** às 08h30min

SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: dia **02/08/2018** às 08h30min

Site do Pregão Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

DATA, HORA e LOCAL DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL E SEUS ANEXOS: o Edital estará disponível para consulta e retirada de cópia nos sítios www.portaldecompraspublicas.com.br, www.itamarandiba.mg.gov.br, na sede da Prefeitura Municipal de Itamarandiba, sita a Rua Tabelaio Andrade, 205 Centro, município de Itamarandiba/MG, no horário das 08 as 12 horas e das 14 as 17 horas, de segunda a sexta feira, ou solicitado através do e-mail: licitacao@itamarandiba.mg.gov.br.

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

COMISSÃO PERMANENTE DE PREGÃO

Pregoeiro: José Adilson Oliveira

Endereço: Rua Tabelaio Andrade, 205 Centro – CEP: 39.670-000 Itamarandiba/MG

E-mail: licitacao@itamarandiba.mg.gov.br

Fone/Fax: (38) 3521.1063

Itamarandiba, 18 de julho de 2018.

José Adilson Oliveira
PREGOEIRO

CERTIFICO para os devidos fins que este documento foi publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Itamarandiba/MG (Órgão de Imprensa Oficial do Município de Itamarandiba nos termos do Art. 87 da Lei Orgânica Municipal).

O referido é verdade e dou fé.

Itamarandiba, ____/____/____